

TRS 内容协作平台
政府信息公开服务选件
TRS GovInfo

用户手册
V 7.0

北京拓尔思信息技术股份有限公司
Beijing TRS Information Technology Co., Ltd.

版权说明

本手册由北京拓尔思信息技术股份有限公司（以下简称 TRS 公司）出版，版权属 TRS 公司所有。未经出版者正式书面许可，不得以任何方式复制本文档的部分或全部内容。

©北京拓尔思信息技术股份有限公司 版权所有。保留所有权利。

TRS 是北京拓尔思信息技术股份有限公司的注册商标。

关于本手册

TRS WCM 政府信息公开目录服务系统的设计充分分析了政府现有资源和信息系统状况，综合考虑了《政府信息公开条例》的具体规定、政府信息资源目录体系和交换体系建设标准、以及快速实现政府门户网站信息公开体系的建设等各个因素，有效解决目前各级政府信息公开目录建设中面临的棘手问题。

该产品综合应用了业内领先的基于元数据、分类体系等的通用资源管理机制、异构数据采集技术、文本智能处理技术、多渠道发布技术、 workflow 技术、全文检索技术、数据交换技术等，全面覆盖了政府公开信息资源在采集、编目、上报、注册、审核、管理、发布、检索、交换、监督、依申请公开等各个阶段的功能需求，为各级政府机构快速建立政府信息资源公开目录提供了技术保障。

本手册详细地介绍了有关政府信息公开服务系统的使用方法，是用户熟悉掌握政府信息公开服务系统不可或缺的参考资料。

读者对象

本手册读者对象为使用政府信息公开服务选件的使用者。

手册组织

第1章 概述

介绍和系统相关的基本概念、术语，以及系统特点

第2章 系统功能

描述政府信息公开服务系统提供了那些基本功能

第3章 使用系统的角色

从使用者的角度，介绍系统对每一类使用者提供了那些功能，以及如何使用这些功能

用户反馈

TRS 公司感谢您使用 TRS 产品。如果您发现本手册中有错误或者产品运行不正确，或者您对本手册有任何意见和建议，请及时与 TRS 公司联系。您的意见将是我们做版本修订时的重要依据。

目 录

第 1 章 概述	1
1.1 基本概念	1
1.2 系统特点	1
第 2 章 系统功能	2
2.1 信息公开的信息展示.....	2
2.2 信息公开的信息检索.....	4
2.3 依申请公开	4
2.4 系统登录	7
2.5 后台管理	8
2.6 信息采集	9
2.7 信息管理	9
2.8 信息审核	10
2.9 信息发布	10
2.10 纸质目录生成	10
2.11 元数据结构.....	10
2.12 分类体系与机构代码.....	10
2.13 业务流程定义	11
2.14 依申请公开审核.....	12
2.15 依申请公开管理.....	12
2.16 工作量统计	13
2.17 工程初始化创建.....	15
2.18 用户管理	15
2.19 权限管理	15
2.20 数据交换服务配置.....	16
2.21 个人设置	16
2.22 系统日志	16
第 3 章 使用系统的角色	17
3.1 公众（市民、法人或者法人组织）	17
3.2 信息公开办	17
3.3 各级单位的上信息人员.....	17
3.4 各级单位的编审人员.....	17
3.5 法制办人员	17
3.6 信息中心（系统管理员）	17

第1章 概述

1.1 基本概念

信息资源目录是信息组织的一种方式。信息组织是对所采集的信息资源实施序化的过程。它根据语法、语义和语用等规则对信息进行组织，以方便信息的检索。在政府信息公开业务领域，通常采用主题分类、体裁分类、机构分类、服务对象分类等分类法形式组织信息。

元数据是数据的数据（Metadata），它从信息内容、载体形态、信息资源集合及其组织体系、管理与服务机制以及过程与系统等方面去描述信息资源的特征和属性。借助元数据，人们可以采集、组织、识别、定位、发现、评估和选择信息资源，实现简单高效地检索、交换、管理海量数字化信息资源。通过元数据与分类表、主题词表的结合，可以方便地按应用需要组织信息资源分类目录、主题目录和其他目录，实现对数字资源的导航、检索、定位和交换服务。

索引号（唯一标识符）是公民、法人和其它组织索取政府信息公开信息的一组信息编码。一条信息的唯一标识符，采用“前段码/后段码”的格式。前段码为发布机构的组织机构代码；后段码为“4位年份数字-流水号”，流水号为5位数字。索引号通常由计算机按规则自动生成。

分类法是用于标识信息的一颗分类树，如：组织机构分类、体裁分类、主题分类等。某条信息可以是属于主题分类下的某一个具体的分类节点。

1.2 系统特点

- 系统采用元数据描述信息，能够适应不断调整信息存储结构的需求，当需求改变促使信息结构调整时，只需要调整元数据结构就可以适用新的需求；
- 只需要提供几个有关分类的文本文件，工作流和信息审核的描述文件就可以智能的快速创建系统，当然系统创建完成之后，还可以在系统后台对分类、流程进行修改；
- 采用符合 Web 标准的设计，使公网应用完全支持多种浏览器，并突破传统网站的表现模式；
- 系统提供了一条审核流程，信息管理人员不需要理解发布的概念，审核通过之后自动发布到公网；
- 系统提供了数据交换平台，能够交换和整合不同部门系统的数据；
- 充分发挥 TRS 内容管理平台的优势（元数据——**内容**、分类法——**业务**、栏目——**展现**、 workflow引擎——**流程智能**、统计——**监控**）

第2章 系统功能

系统功能分前台和后台两个部分，前台部分包括政府信息公开的展示、检索和依申请公开；后台包括内容管理、业务管理以及系统管理三个部分。

2.1 信息公开的信息展示

TRIS 政府信息公开服务系统

当前位置：首页 > 政务公开

● 政府信息公开 [更多>>](#)

- 省教育厅机构职能
- 2006年主要经济指标完成情况
- 某省经济委员会办公室转发国家发展改革委关于发布项目申报报告通用文本的通知
- 关于召开某省农村科技工作通气会议的预备通知
- “中国西部小城镇环境基础设施经济适用技术及示范项目”第十次工作协调会在某省召开
- 某某农业科技贷款银科合作机制成效显著

● 省级政府信息公开目录 [更多>>](#)

· 综合政务	· 国民经济管理、国有资产监管	· 财政、金融、审计
· 国土资源、能源	· 农业、林业、水利	· 工业、交通
· 商贸、海关、旅游	· 市场监管、安全生产监管	· 城乡建设、环境保护
· 科技、教育	· 文化、广电、新闻出版	· 卫生、体育
· 人口与计划生育、妇女儿童工作	· 劳动、人事、监察	· 公安、安全、司法
· 民政、扶贫	· 民族、宗教	· 对外事务
· 港澳侨务工作	· 国防	· 其他

● 省政府各部门信息公开目录 [更多>>](#)

省政府办公厅	省发展改革委	省经委	省民委
省人口计生委	省国资委	省教育厅	省科技厅
省公安厅	省公安厅	省监察厅	省民政厅
省司法厅	省财政厅	省人事厅	省劳动保障厅
省国土资源厅	省建设厅	省交通厅	省信息产业厅
省水利厅	省农业厅	省林业厅	省商务厅
省文化厅	省卫生厅	省审计厅	省地税局
省环保局	省广电局	省体育局	省统计局
省工商局	省新闻出版局	省质监局	省食品药品监局
省旅游局	省宗教局	省机关事务管理局	省粮食局
省物价局	省档案局	省农机局	省乡镇企业局
省畜牧食品局	省知识产权局	省招商引资局	省国税局
省地震局	省气象局	省安监局	省测绘局
省煤田地质局	省冶金局	省盐务局	省黄金局
省通信管理局	省邮政管理局	省地矿局	省核工业地质局
省中医药管理局	省烟草专卖局	省政府法制办	省外办
省国防科工办	省侨办	省移民办	省扶贫开发办
省人防办	省志编办	省信访办	省社科院
省农科院	省供销社	省银监局	省证监局
省保监局	省政务服务中心		

● 市信息公开目录 [更多>>](#)

海滨市 北通市 新新市 土家族自治州

网站首页 | 订阅免费电子通讯 | 购买与注册 | 隐私声明 | 法律条款 | 联系我们
©2008 TRS 版权所有 保留所有权利

如上图所示，系统主要分为以下部分：

- 信息公开相关政策和向导
- 依申请公开入口
- 最新的公开信息
- 按照主题进行分类的公开信息入口
- 各下级部门的公开信息入口
- 市、区、县公开信息入口
- 检索公开信息的入口

TRS 政府信息公开服务系统，超越了传统网站模式的公开信息目录，左侧为分类法导航，右侧为可拖动列宽的列表，鼠标放上去有卡片式提示，如图：



对于不同的部门，可根据下级部门名称自动变化 Logo，如下图：



2.2 信息公开的信息检索

检索反显的效果如下：

信息搜索： [高级搜索](#) [返回首页](#) 在结果中搜索

搜索结果如下：教育

序号	名称	发文日期	文号
1	省教育厅机构职能	2008年07月03日	
2	省民族事务委员会机构职		
3	省人口计生委电子政务内		
4	某某省科技厅关于贯彻		

索引号: 000014348/2008-00003 主题分类: 教育

发布机构: 省教育厅 发文日期: 2008年07月03日

名称: 省教育厅机构职能

文号: 主题词: 省教育厅 机构职能

高级检索页面如下：

全文组合检索(多个词以空格隔开)

文章全文中

包含以下全部的关键词

包含以下任意一个关键词

不包括以下全部关键词

元数据组合检索

索引号 文档的索引号包含指定内容

名称 文档标题名称中包含指定的自由词

正文 正文包含指定内容

发文日期 文档发文日期限于

文号 文档的文号为 号

主题词 文档主题词包含指定的词(多个主题词以空格分开)

主题分类 文档的主题分类是

2.3 依申请公开

依申请公开的录入和处理流程完全按照《条例》搭建，公民或者法人可以在信息公开首页填写申请，如下图所示：

当前位置: 公开目录 > 依申请公开 > 提交申请

公民 法人/其他组织

姓名: 曹辉 * 工作单位: TRS

证件名称: 身份证 证件号码: 45612344568565 *

联系电话: 0106578738 * 邮政编码: 100101 *

联系地址: 北京健翔桥信息工程学院 * 传真: *

电子邮件: cao.hui@trs.com.cn *

索引号: *

所需信息的内容描述: 申请个人税务情况

所需信息的使用: 了解一下

所需信息的指定提供方式 (可选):
 纸质
 电子邮件
 光盘
 磁盘

获取信息的方式 (可选):
 邮寄
 快递
 电子邮件
 传真
 自行领取

选择所需信息的机关单位

<input type="radio"/> 未知	<input type="radio"/> 省政府办公厅	<input type="radio"/> 省发展改革委	<input type="radio"/> 省经委	<input type="radio"/> 省民委	<input type="radio"/> 省人口计生委	<input type="radio"/> 省国资委
<input type="radio"/> 省教育厅	<input type="radio"/> 省科技厅	<input type="radio"/> 省国安厅	<input type="radio"/> 省公安厅	<input type="radio"/> 省监察厅	<input type="radio"/> 省民政厅	<input type="radio"/> 省司法厅
<input type="radio"/> 省财政厅	<input type="radio"/> 省人事厅	<input type="radio"/> 省劳动保障厅	<input type="radio"/> 省国土资源厅	<input type="radio"/> 省建设厅	<input type="radio"/> 省交通厅	<input type="radio"/> 省信息产业厅
<input type="radio"/> 省水利厅	<input type="radio"/> 省农业厅	<input type="radio"/> 省林业厅	<input type="radio"/> 省商务厅	<input type="radio"/> 省文化厅	<input type="radio"/> 省卫生厅	<input type="radio"/> 省审计厅
<input type="radio"/> 省地税局	<input type="radio"/> 省环保局	<input type="radio"/> 省广电局	<input type="radio"/> 省体育局	<input type="radio"/> 省统计局	<input type="radio"/> 省工商局	<input type="radio"/> 省新闻出版局
<input type="radio"/> 省质监局	<input type="radio"/> 省食品药品监局	<input type="radio"/> 省旅游局	<input type="radio"/> 省宗教局	<input type="radio"/> 省机关事务管理局	<input type="radio"/> 省粮食局	<input type="radio"/> 省物价局
<input type="radio"/> 省档案局	<input type="radio"/> 省农机局	<input type="radio"/> 省乡镇企业局	<input type="radio"/> 省畜牧食品局	<input type="radio"/> 省知识产权局	<input type="radio"/> 省招商引资局	<input type="radio"/> 省国税局
<input type="radio"/> 省地震局	<input type="radio"/> 省气象局	<input type="radio"/> 省安监局	<input type="radio"/> 省测绘局	<input type="radio"/> 省煤田地质局	<input type="radio"/> 省冶金局	<input type="radio"/> 省盐务局
<input type="radio"/> 省黄金局	<input type="radio"/> 省通信管理局	<input type="radio"/> 省邮政管理局	<input type="radio"/> 省地矿局	<input type="radio"/> 省核工业地质局	<input type="radio"/> 省中医药管理局	<input type="radio"/> 省烟草专卖局
<input type="radio"/> 省政府法制办	<input type="radio"/> 省外办	<input type="radio"/> 省国防科工办	<input type="radio"/> 省侨办	<input type="radio"/> 省移民办	<input type="radio"/> 省扶贫开发办	<input type="radio"/> 省人防办
<input type="radio"/> 省志编办	<input type="radio"/> 省信访办	<input type="radio"/> 省社科院	<input type="radio"/> 省农科院	<input type="radio"/> 省供销社	<input type="radio"/> 省银监局	<input type="radio"/> 省证监局
<input type="radio"/> 省保监局	<input type="radio"/> 省政务服务中心					

输入图片中的字符: 1021 请输入验证码: 1021 看不清? 换一张

提交申请

关于本站 - 使用帮助 - 联系我们
技术支持: 北京拓尔思信息技术股份有限公司
Copyright©2005-2008 All Rights Reserved 版权所有, 未经授权, 禁止转载
ICP备案编号: 京ICP备010164号
建议使用IE5.5以上浏览器, 分辨率1024*768

申请人在申请提交成功后, 系统会为申请人提交的申请单生成一个查询号, 如下图红色字符所示:

当前位置: 公开目录 > 依申请公开 > 提交结果

申请信息提交成功

您的申请已经提交成功, 相关部门将会尽快办理

您可以通过申请单的查询号查询到该申请的办理情况

请记住住申请单的查询号[10736096821214989587570], 以供查询时使用

同时系统已将查询号信息发送到您的邮箱

在信息批准公开后, 申请人可以凭借查询号, 在下图所示页面进行查询。



政府信息公开目录

北京拓尔思 (TRS) 信息技术股份有限公司 提供技术支持 TRS

当前位置: 公开目录 > 依申请公开 > 查询申请



申请人类型: 公民 法人/其他组织

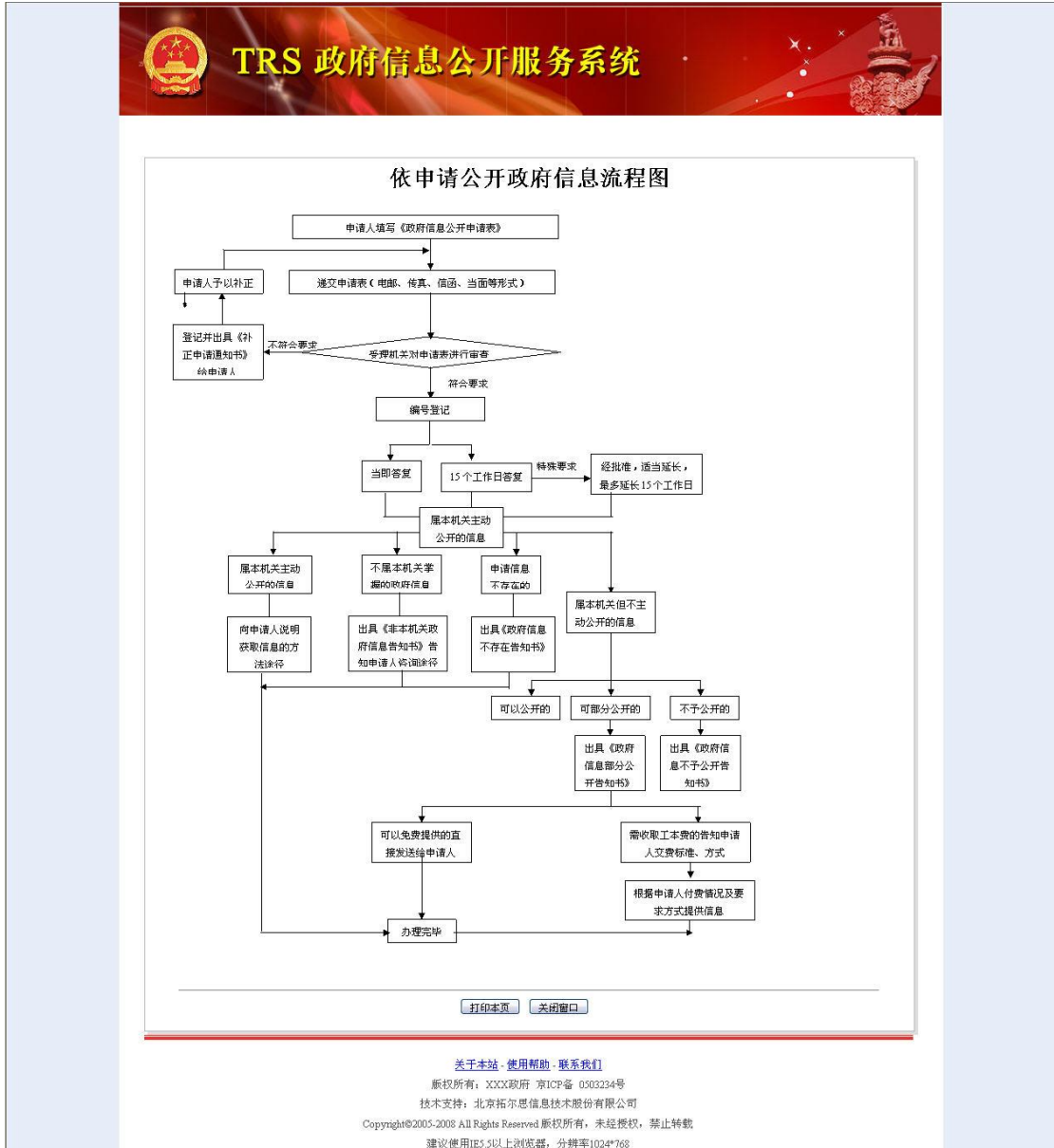
姓名:

查询号:

验证码:  [看不清? 换一张](#)

关于本站 - 使用帮助 - 联系我们
技术支持: 北京拓尔思信息技术股份有限公司
Copyright©2005-2008 All Rights Reserved 版权所有, 未经授权, 禁止转载
ICP备案编号: 京ICP备010164号
建议使用IE5.5以上浏览器, 分辨率1024*768

后台会自动将申请按照条例规定的流程进行驱动, 条例规定的流程如下所示:



2.4 系统登录



除了上面的直接登录政府信息公开，也可以通过登录 WCM，通过 WCM 菜单“选件”→“政府信息公开”，进入到政府信息公开的后台管理页面。

2.5 后台管理



后台管理页面主要分为三个部分：

- **内容管理**主要是信息的采集、编审入口；主要针对的是各个科室的信息录入人员以及编审人员

- **业务管理**提供元数据结构、分类、业务流程的定义入口，给部门的依申请公开处理人员提供处理入口，供相关管理人员掌握信息公开和申请处理的统计情况
- **系统管理**主要是用户、权限管理入口，在实施初期提供工程初始化
- 同时在右上角还提供预览入口

2.6 信息采集

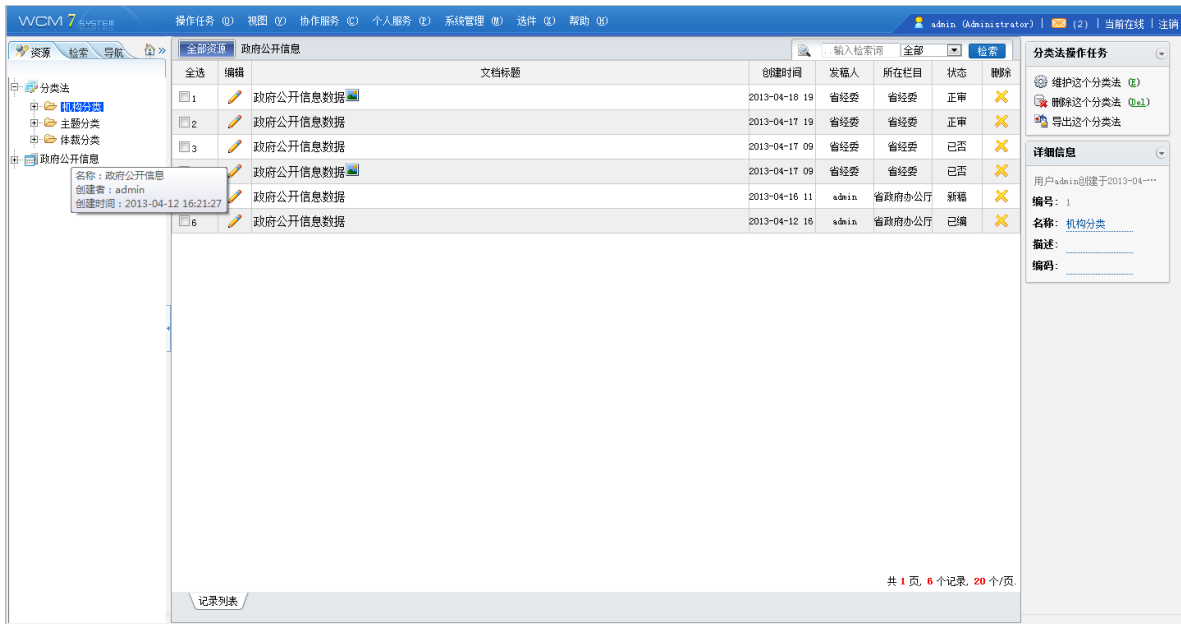
当用户单击“后台管理页面”的“信息采集”入口时，将出现如下图所示的页面：

信息都是存储在栏目上，分类法只是对信息进行标注，保存新采集的信息时，按如下规则获取信息存放的栏目：

- 如果当前登录用户为非 administrator，该用户所在的组织即为该信息所存储的栏目；
- 如果当前用户是 administrator，并且当前视图只绑定在一个栏目上，那么这个栏目即为信息存储的栏目；
- 如果当前用户是 administrator，并且当前视图绑定了多个栏目，那么将出现一个栏目选择的下拉列表，选中的栏目即为信息存储的栏目；

2.7 信息管理

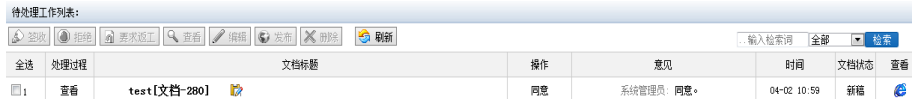
当用户单击“后台管理页面”的“信息管理”入口时，将出现如下图所示的页面：



此页面是站在分类法的角度管理数据，左边显示的是分类法导航树，中间的列表显示的是该分类下的信息，右边显示的是些操作入口及选中对象的详细信息。

2.8 信息审核

当用户单击“后台管理页面”的“信息审核”入口时，将出现如下图所示的页面：



在这个页面可以进行信息流转的处理，在整个流程的结束之后，此信息将自动发布。

2.9 信息发布

对系统属性里面配置的站点(GOV_MAIN_SITEID)进行增量发布，如下图所示：



2.10 纸质目录生成

提供了一个在线生成纸本书并下载到本地的操作入口，可以在后续页面实时在线生成指定年份范围内的已经发布了的信息并下载到本地。

2.11 元数据结构

如果需要对元数据的字段进行调整，如：添加一个字段、删除一个字段、修改一个字段等，则可以通过这个入口进行操作。

操作过程：单击“元数据结构”→双击需要修改的视图（如：政府信息公开）→对字段进行具体的操作。

2.12 分类体系与机构代码

分类法用来标示数据，此处能对创建系统时导入的分类法进行维护，包括对分类法进行添加、删除、修改树节点，如下图所示：

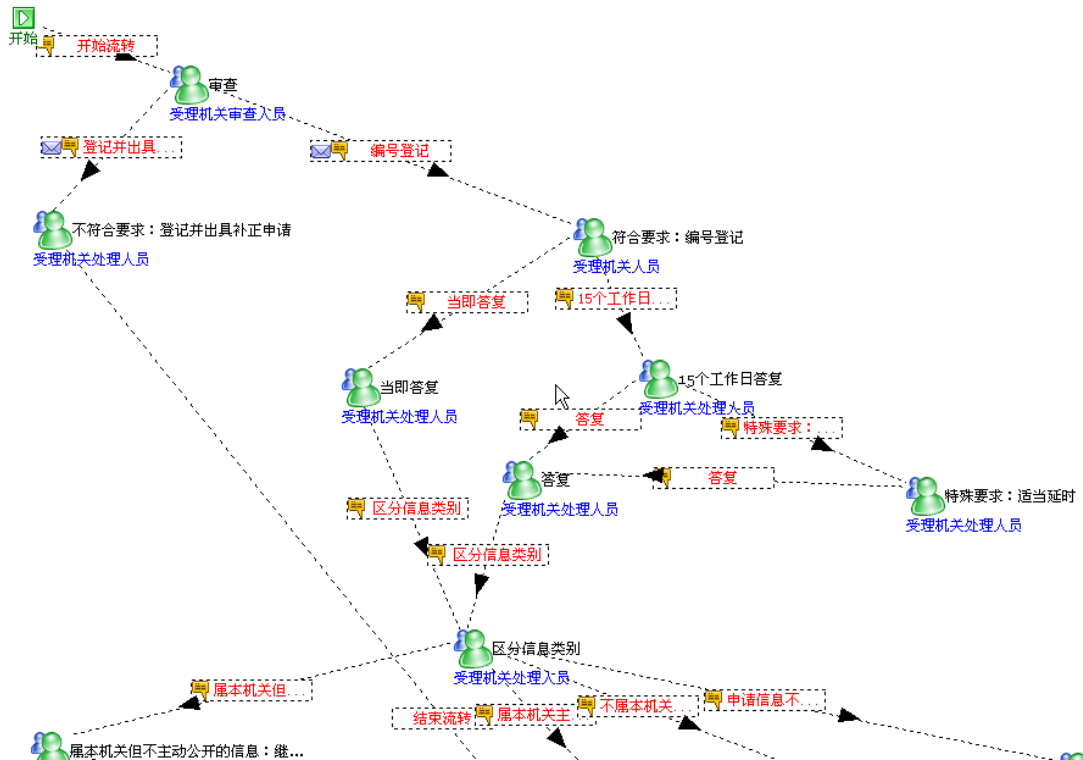


2.13 业务流程定义

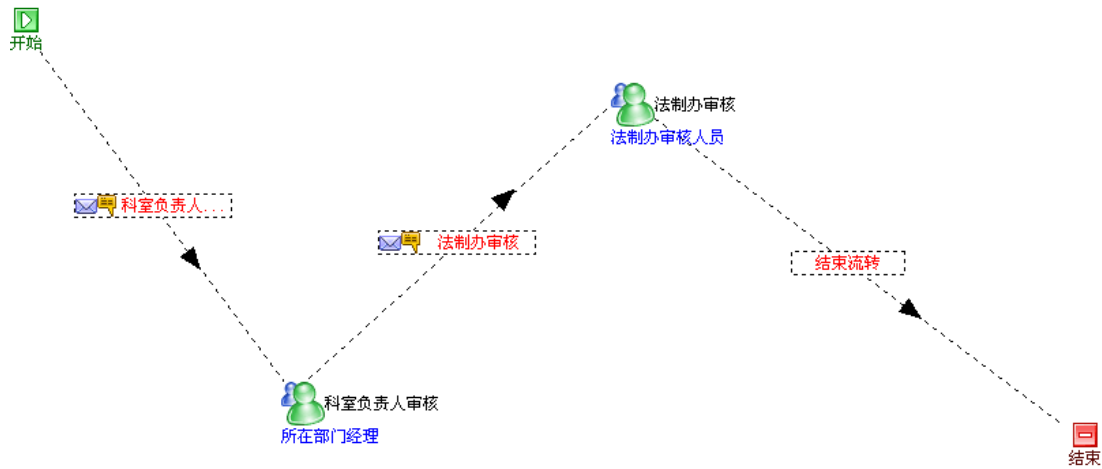
业务流程定义用来定义依申请公开和信息审核的流程，此处可以对系统提供的默认流程进行修改，如下图所示：

当前位置: 资源库		..输入检索词 全部		检索		
全选	工作流名称	工作流描述	所属位置	创建时间 ↓	创建者	配置情况
<input type="checkbox"/>	1 依申请公开流程	依申请公开流程	资源库	2013-04-03 16:1	admin	
<input type="checkbox"/>	2 信息公开审核流程	信息公开审核流程	资源库	2013-04-03 16:1	admin	

依申请公开流程如下图所示：



信息审核流程如下图所示：



2.14 依申请公开审核

“依申请公开审核”用来对公网用户提交的依申请公开请求进行处理，默认按上面介绍的“业务流程定义”中的定义的流程进行流转。

2.15 依申请公开管理

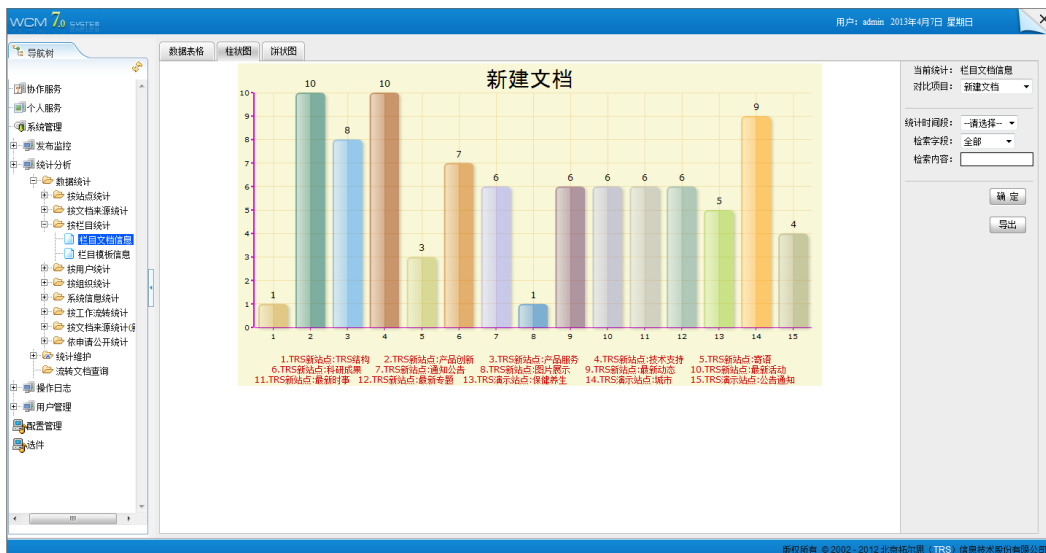
“依申请公开管理”以列表的形式显示公网提交的所有依申请公开请求，并可以在此查看依申请公开的结果，对公网提交的依申请公开的请求邮件回复的内容进行配置，如下图所示：



2.16 工作量统计

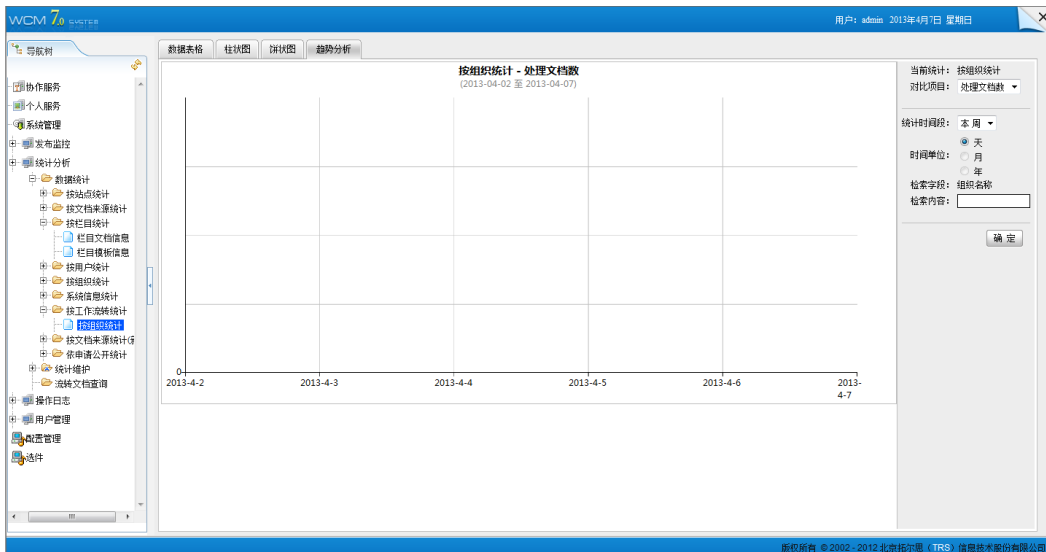
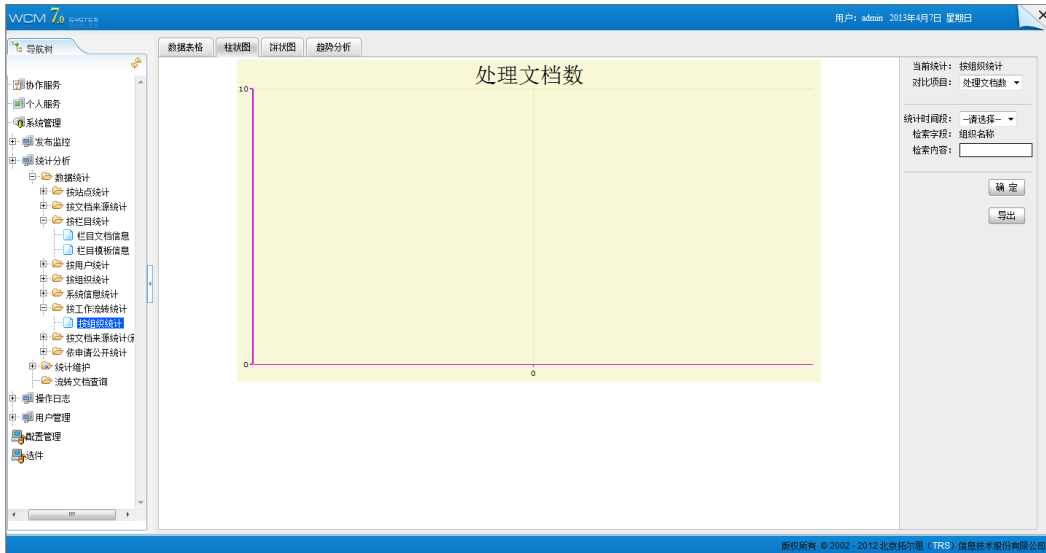
信息的统计主要统计各个部门或下级单位的：

- 信息公开情况





● 信息公开的处理情况



● 依申请公开的处理情况



2.17 工程初始化创建

“工程初始化创建”用来重新创建整个政府信息公开服务系统，一般是实施人员进行的操作，用户一般不需要、也不应该再在这个操作入口进行处理。关于如何重新创建系统请参看《TRSWCM7.0 政府信息公开服务选件配置手册》。

注意：这个操作是危险的，有可能破坏到系统的数据，所以用户如果不熟悉，请不要单独使用。

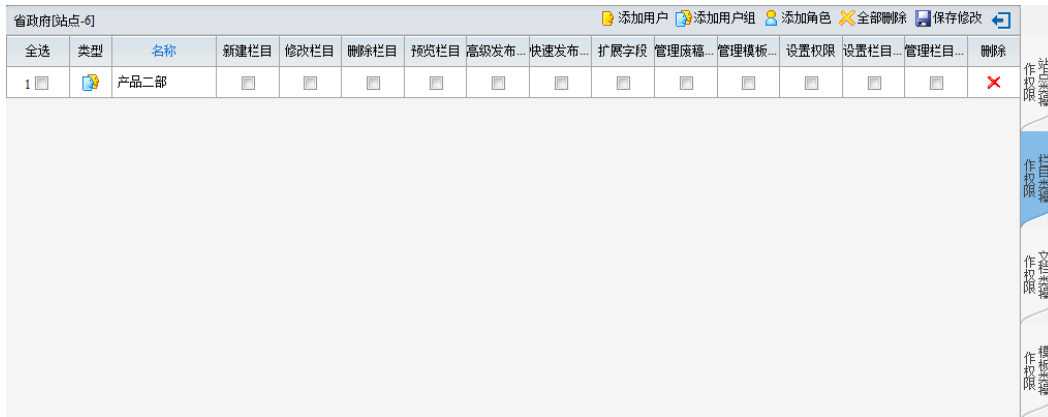
2.18 用户管理

对政府信息公开服务系统内部的用户、用户组、角色进行维护，包括添加、删除和修改。系统在创建的时候，对组织做了如下操作：

- 默认给每一个非叶子节点组织添加了 2 个用户，如：组织“省政府”默认添加了用户“省政府”、“省政府_负责人”；默认给每一个叶子节点组织添加了 4 个用户，如：组织“省政府办公厅”默认添加了用户“省政府办公厅”，“省政府办公厅_负责人”，“省政府办公厅_审查员”，“省政府办公厅_处理员”。
- 默认给每一个组织添加了一个角色，如：组织“省政府办公厅”默认添加了角色“省政府_省政府办公厅_信息管理人员”；给角色里面添加了两个用户，这两个用户分别是上级组织对应的用户、以及上级组织对应的负责人，如角色“省政府_省政府办公厅_信息管理人员”里面添加了用户“省政府”、“省政府_负责人”。

2.19 权限管理

用来对政府信息公开服务系统内部的用户、用户组、角色进行授权。如下图所示：



2.20 数据交换服务配置

用于在不同的系统实现信息的分发和汇总。

2.21 个人设置

用来查看和设置当前登录用户的用户和密码信息。

2.22 系统日志

查看系统运行过程中，记录的一些日志信息，如：那些用户什么时候登录了系统，执行了一些什么操作。

第3章 使用系统的角色

3.1 公众（市民、法人或者法人组织）

- 了解信息公开的相关法规和制度
- 了解最新的公开信息
- 按照不同维度查阅公开信息
- 快速检索到信息（简单和高级）
- 对于没有公开的信息提出申请、查询处理进度、获取处理结果（在线和邮件）

3.2 信息公开办

- 主要公布信息公开条理的管理方法
- 规范数据格式
- 公布每个单位需要上的文件内容\类型\以及最后完成此工作的时间，达到自动化的监督和管理

3.3 各级单位的上信息人员

- 录入本单位的职能说明、已经公示的信息
- 按照信息公开办的要求在规定时间内完成要上的文件

3.4 各级单位的编审人员

- 审核本单位公开的信息
- 审核下级单位通过数据交换平台交换过来的数据

3.5 法制办人员

- 审核各单位上的信息

3.6 信息中心（系统管理员）

- 按照公开办的要求维护分类、元数据结构
- 按照要求制定流程
- 设置数据交换的规则录入本单位的职能说明、已经公示的信息
- 按照信息公开办的要求在规定时间内完成要上的文件
- 维护系统权限